



WaveSoft

Catalogue E-Formations Partenaires

www.wavesoft.fr



WaveSoft

Solutions ouvertes pour esprits ouverts



E-FORMATIONS PARTENAIRES WAVESOFT

Ce document vous présente l'organisation et le plan des webinaires de certification nécessaires pour obtenir les agréments «WaveSoft Partenaire Certifié» et «WaveSoft Partenaire Expert » .

Ces webinaires sont réservés aux Partenaires WaveSoft et s'adressent à un public ayant déjà une expérience dans le domaine de l'informatique de gestion.

La validation des inscriptions aux sessions de formation est soumise à la signature du contrat de distribution WaveSoft. Notre service commercial reste à votre disposition pour tout complément d'informations.



WaveSoft

Parc Orsay Université
18 rue Jean Rostand
contact@wavesoft.fr

Contactez-nous au **0 810 001 274 ***

*Numéro azur, prix d'un appel local

ou au **+33 1 69 09 70 70**

www.wavesoft.fr



WaveSoft

Solutions ouvertes pour esprits ouverts



WaveSoft Catalogue E-formations

Cycle de certification

Objectif :

Assurer un premier niveau de formation pour avoir une compréhension globale de l'offre aussi bien sur le plan des technologies mises en œuvre que sur l'architecture.

Les fonctions essentielles à la compréhension générale du fonctionnement des produits sont parcourues dans ce module.

Il doit vous permettre la mise en route d'un nouveau dossier client avec la personnalisation et l'adaptation des modèles d'impression.

Public :

Ce module s'adresse à tous les consultants formateurs souhaitant prendre connaissance de l'offre WaveSoft pour assurer un premier niveau d'intégration.

Pour vous inscrire, il vous suffit de télécharger le formulaire d'inscription en [cliquant ici](#) et le renvoyer à avd@wavesoft.fr

SESSION 1 : Généralités PGI

- Présentation du schéma du PGI, Architecture technique
- Installation – Connexion
- Ergonomie bureau
- Ergonomie listes, fiches, Visu avant impression

SESSION 2 : Module « Administration » :

- Menu « Administration »

SESSION 3 : Gestion 1/3 - Les principales entités :

- Clients/Fournisseurs, Articles/Produits
- Tarifs
- Gestion du Stock
- Inventaires
- Les Statistiques

SESSION 4 : Gestion 2/3 - Les pièces :

- Définition des circuits
- Saisie des pièces
- Paramétrage des circuits
- Suivi des pièces, des lignes
- Assistants « Recherche Pièces, Lignes »

SESSION 5 : Gestion 3/3 - Fonctions avancées :

- Ouvrages, les Promotions les Abonnements
- Lots/Séries
- Dimensions
- Contremarques
- Nomenclatures Commerciales, Techniques
- Champs Paramétrables

SESSION 6 : CRM :

- Paramétrages et organisations spécifiques à la CRM :
 - Limitations et avantages fonctionnels
 - Les commerciaux (acheteurs) et visibilité
 - La gestion des flux de messagerie
 - La synchronisation des agendas
 - L'organisation de l'environnement (Accueil)
- Les Actions :
 - Généralités
 - Agenda
 - Mails
- Les Offres :
 - Spécificités
 - Vision du pipe commercial
 - Les tableaux de bord
- Les Campagnes :
 - Fonctionnement
 - Définition
 - Diffusion
 - Suivi



WaveSoft Catalogue E-formations

Cycle de certification

Objectif :

Assurer un premier niveau de formation pour avoir une compréhension globale de l'offre aussi bien sur le plan des technologies mises en œuvre que sur l'architecture.

Les fonctions essentielles à la compréhension générale du fonctionnement des produits sont parcourues dans ce module.

Il doit vous permettre la mise en route d'un nouveau dossier client avec la personnalisation et l'adaptation des modèles d'impression.

Public :

Ce module s'adresse à tous les consultants formateurs souhaitant prendre connaissance de l'offre WaveSoft pour assurer un premier niveau d'intégration.

Pour vous inscrire, il vous suffit de télécharger le formulaire d'inscription en [cliquant ici](#) et le renvoyer à avd@wavesoft.fr

SESSION 7 : CHORUS PRO :

- Présentation interface CHORUS & PISTE
- Paramétrage en Gestion Commerciale
- Processus d'échanges

SESSION 8 : Comptabilité 1/3 - Principes généraux et saisies comptables :

- Paramétrage des Journaux Comptables (OD, Achat, Vente, Banque)
- Saisie écritures dans un journal (Ex : jrnI Achat), ergonomie et traitements
- Extraits de comptes, Menu contextuel, onglets
- Lettrage des comptes : Manuel (Extrait de compte) en saisie règlement depuis journal BQ (F9)
- Saisie avec modèles de saisie
- Assistant de « Recherche Ecritures »
- Gestion des exercices. Principe général
- Assistant de génération et de reprise des A-nouveaux
- Création dossier : Param. Longueur des comptes

SESSION 9 : Comptabilité 2/3 - Les traitements comptables et les états (hors règlements) :

- Pointage manuel des comptes bancaires et rapprochement automatique,
- Interaction logiciel de Gestion : Principe de génération écritures sur validation facture (N lignes pour les échéances, N 445, N 7..)
- Assistant de Déclaration de TVA
- Les états comptables : GL, balance, balance AG, échéanciers clients & fournisseurs
- Gestion des lettres de relance
- Etats Comptables financiers (Bilan, compte de résultat, SIG) : Paramétrage et édition

SESSION 10 : Comptabilité 3/3 - Les assistants de règlements, les portefeuilles de chèques et d'effets :

- Assistant Règlements Clients
- Interaction logiciel de Gestion : Saisie règlement à 100% depuis une facture de Gestion
- Assistant Règlements Fournisseurs (lettre chèque, virement SEPA, ...)
- Gestion Portefeuille de Chèques CHQ (5112), Edition des Bordereau de remise en banque,
- Gestion Portefeuille Effets clients
- Gestion Portefeuille Effets fournisseurs

SESSION 11 : TPV :

- Principes généraux du module
- Interface utilisateur
- Paramétrage

SESSION 12 : InfoMaker 1/2 :

- Gestion des modèles dans la base
- Partie « Design »

SESSION 13 : InfoMaker 2/2 :

- Partie « Data Source »
- Les Champs Paramétrables
- Les fonctions WaveSoft



WaveSoft Catalogue E-formations

Cycle de certification

Objectif :

Assurer un premier niveau de formation pour avoir une compréhension globale de l'offre aussi bien sur le plan des technologies mises en œuvre que sur l'architecture.

Les fonctions essentielles à la compréhension générale du fonctionnement des produits sont parcourues dans ce module.

Il doit vous permettre la mise en route d'un nouveau dossier client avec la personnalisation et l'adaptation des modèles d'impression.

Public :

Ce module s'adresse à tous les consultants formateurs souhaitant prendre connaissance de l'offre WaveSoft pour assurer un premier niveau d'intégration.

Pour vous inscrire, il vous suffit de télécharger le formulaire d'inscription en [cliquant ici](#) et le renvoyer à avd@wavesoft.fr

SESSION 14 : Décisionnel :

- Présentation de la solution
- Installation
- Structure des modèles et ouverture d'un projet
- Le DATA
- Le BUILDER
- L'intégration Excel
- Réalisation d'un tableau

SESSION 15 : Immobilisations :

- Ergonomie générale et particularités d'installation
- Création d'un dossier intégré à WaveSoft Compta et paramètres de base (Exercices, paramètres généraux, plafonds, modèles)
- Importation des fiches immobilisations
 - Les fiches Immos
 - Immos simples
 - Eclatement et Immos composées
 - Duplication
- Les cessions, réévaluations et provisions
- L'analytique
- Principe des impressions
- Comptabilisation des écritures (dotation intermédiaires / principales)
- Procédures de fin d'année

SESSION 16 : Automate de transferts :

- Principes Généraux
- Paramétrages