



WaveSoft

Catalogue E-Formations Partenaires

[www.wavesoft.fr](http://www.wavesoft.fr)



WaveSoft

Solutions ouvertes pour esprits ouverts



## E-FORMATIONS PARTENAIRES WAVESOFT

Ce document vous présente l'organisation et le plan des webinaires de certification nécessaires pour obtenir les agréments «WaveSoft Partenaire Certifié» et «WaveSoft Partenaire Expert » .

Ces webinaires sont réservés aux Partenaires WaveSoft et s'adressent à un public ayant déjà une expérience dans le domaine de l'informatique de gestion.

La validation des inscriptions aux sessions de formation est soumise à la signature du contrat de distribution WaveSoft. Notre service commercial reste à votre disposition pour tout complément d'informations.



### WaveSoft

Parc Orsay Université  
18 rue Jean Rostand  
contact@wavesoft.fr

Contactez-nous au **0 810 001 274 \***  
\*Numéro azur, prix d'un appel local

ou au **+33 1 69 09 70 70**

[www.wavesoft.fr](http://www.wavesoft.fr)



WaveSoft

Solutions ouvertes pour esprits ouverts



# WaveSoft Catalogue E-formations

## Cycle de certification

### Objectif :

Assurer un premier niveau de formation pour avoir une compréhension globale de l'offre aussi bien sur le plan des technologies mises en œuvre que sur l'architecture.

Les fonctions essentielles à la compréhension générale du fonctionnement des produits sont parcourues dans ce module.

Il doit vous permettre la mise en route d'un nouveau dossier client avec la personnalisation et l'adaptation des modèles d'impression.

### Public :

Ce module s'adresse à tous les consultants formateurs souhaitant prendre connaissance de l'offre WaveSoft pour assurer un premier niveau d'intégration.

Pour vous inscrire, il vous suffit de télécharger le formulaire d'inscription en [cliquant ici](#) et le renvoyer à [adv@wavesoft.fr](mailto:adv@wavesoft.fr)

#### **SESSION 1 : Généralités ERP / Ergonomie**

- Présentation du schéma du ERP, Architecture technique
- Installation – Connexion
- Ergonomie bureau
- Ergonomie listes, fiches, Visu avant impression

#### **SESSION 2 : Module « Administration »**

- Gestion Base
- Profils utilisateurs
- Imports/Exports
- Personnalisation interface

#### **SESSION 3 : Gestion 1/3 - Les principales entités**

- Clients/Fournisseurs, Articles/Produits
- Tarifs
- Gestion du Stock
- Inventaires
- Les Statistiques

#### **SESSION 4 : Gestion 2/3 - Les pièces**

- Définition des circuits
- Saisie des pièces
- Paramétrage des circuits
- Suivi des pièces, des lignes
- Assistants « Recherche Pièces, Lignes »

#### **SESSION 5 : Gestion 3/3 - Fonctions avancées**

- Ouvrages, les Promotions les Abonnements
- Lots/Séries
- Dimensions
- Contremarques
- Nomenclatures Commerciales, Techniques
- Champs Paramétrables

#### **SESSION 6 : CRM**

- Paramétrages et organisations spécifiques à la CRM :
  - Limitations et avantages fonctionnels
  - Les commerciaux (acheteurs) et visibilité
  - La gestion des flux de messagerie
  - La synchronisation des agendas
  - L'organisation de l'environnement (Accueil)
- Les Actions :
  - Généralités
  - Agenda
  - Mails
- Les Offres :
  - Spécificités
  - Vision du pipe commercial
  - Les tableaux de bord
- Les Campagnes :
  - Fonctionnement
  - Définition
  - Diffusion
  - Suivi



# WaveSoft Catalogue E-formations

## Cycle de certification

### Objectif :

Assurer un premier niveau de formation pour avoir une compréhension globale de l'offre aussi bien sur le plan des technologies mises en œuvre que sur l'architecture.

Les fonctions essentielles à la compréhension générale du fonctionnement des produits sont parcourues dans ce module.

Il doit vous permettre la mise en route d'un nouveau dossier client avec la personnalisation et l'adaptation des modèles d'impression.

### Public :

Ce module s'adresse à tous les consultants formateurs souhaitant prendre connaissance de l'offre WaveSoft pour assurer un premier niveau d'intégration.

Pour vous inscrire, il vous suffit de télécharger le formulaire d'inscription en [cliquant ici](#) et le renvoyer à [adv@wavesoft.fr](mailto:adv@wavesoft.fr)

#### **SESSION 7 : Comptabilité 1/3 - Principes généraux et saisies comptables**

- Principes généraux
- Création de dossier : paramétrages
- Interactions avec le logiciel de gestion
- Saisie écritures Achat et Trésorerie
- Extrait de comptes
- Lettrages
- Recherche d'écritures

#### **SESSION 8 : Comptabilité 2/3 - Les assistants de règlements, les portefeuilles de chèques et d'effets**

- Balance Agée, Echancier clients
- Règlements Clients
- Gestion Portefeuille de Chèques, Edition des Bordereau de remise en banque,
- Gestion Portefeuille Effets clients
- Echancier fournisseurs
- Règlements fournisseurs (lettre chèque, virement SEPA, ...)
- Gestion Portefeuille Effets Fournisseurs et BOR

#### **SESSION 9 : Comptabilité 3/3 - Les traitements comptables et les états (hors règlements)**

- Gestion des relances
- Rapprochement bancaire et pointage
- Déclaration de TVA
- Etats comptables : GL, balance, Journaux
- Etats financiers (Bilan, compte de résultat, SIG)
- Assistant génération d'A-Nouveaux
- Comptabilité analytique et budgétaire

#### **SESSION 10 : InfoMaker 1/2**

- Gestion des modèles dans la base
- Partie « Design »

#### **SESSION 11 : InfoMaker 2/2**

- Partie « Data Source »
- Les Champs Paramétrables
- Les fonctions WaveSoft

#### **SESSION 12 : MyReport Inside WaveSoft**

- Présentation de la solution
- Déploiement
- Utilisation de My Report Inside



# WaveSoft Catalogue E-formations

## Cycle de certification

### Objectif :

Assurer un premier niveau de formation pour avoir une compréhension globale de l'offre aussi bien sur le plan des technologies mises en œuvre que sur l'architecture.

Les fonctions essentielles à la compréhension générale du fonctionnement des produits sont parcourues dans ce module.

Il doit vous permettre la mise en route d'un nouveau dossier client avec la personnalisation et l'adaptation des modèles d'impression.

### Public :

Ce module s'adresse à tous les consultants formateurs souhaitant prendre connaissance de l'offre WaveSoft pour assurer un premier niveau d'intégration.

Pour vous inscrire, il vous suffit de télécharger le formulaire d'inscription en [cliquant ici](#) et le renvoyer à [adv@wavesoft.fr](mailto:adv@wavesoft.fr)

#### **SESSION 13 : Immobilisations**

- Ergonomie générale et particularités d'installation
- Création d'un dossier intégré à WaveSoft Compta et paramètres de base (Exercices, paramètres généraux, plafonds, modèles)
- Importation des fiches immobilisations
  - Les fiches Immos
  - Immos simples
  - Eclatement et Immos composées
  - Duplication
- Les cessions, réévaluations et provisions
- L'analytique
- Principe des impressions
- Comptabilisation des écritures (dotation intermédiaires / principales)
- Procédures de fin d'année

#### **SESSION 14 : Automate de transferts**

- Principes Généraux
- Paramétrages

#### **SESSION 15 : CHORUS PRO / URSSAF**

- Présentation des interfaces
- Paramétrages en Gestion Commerciale
- Processus d'échanges

#### **SESSION 16 : TPV**

- Principes généraux du module
- Interface utilisateur
- Paramétrage