



Wavesoft

Solutions de gestion
créatrices de valeur

CATALOGUE DE FORMATION

E-Formations Partenaires

CERTIFICATION WAVESOFT

Tel : 01 69 09 55 75

www.wavesoft.fr

CATALOGUE DE FORMATIONS

Organisation des E-formations et programme de certification partenaires Wavesoft

Ce document vous présente l'**organisation et les programmes de certification destinés à accompagner nos partenaires dans leur montée en compétence.**

Ces certifications, dispensées sous forme d'e-formations, permettent d'obtenir les agréments « Wavesoft Partenaire Certifié » et « Wavesoft Partenaire Expert ».

Public concerné

Ces formations s'adressent **aux partenaires Wavesoft**, avec des contenus spécifiquement conçus pour :

- Les professionnels ayant **une expérience préalable en informatique de gestion.**
- Les personnes occupant des fonctions commerciales ou marketing, **souhaitant approfondir leurs connaissances sur les offres et solutions Wavesoft**

Modalités d'inscription et organisation

- Les programmes et calendriers des webinaires et e-formations sont **disponibles sur notre site internet** : <https://www.wavesoft.fr/webinaires>.
- **Les formations s'effectuent en ligne.**
- L'inscription aux sessions de formation est **conditionnée par la signature préalable du contrat de distribution Wavesoft.**

Modalités et organisation

Notre service commercial est à votre disposition pour toute information complémentaire ou pour vous accompagner dans votre parcours de certification.

N'hésitez pas à consulter nos ressources marketing et techniques mises à votre disposition pour maximiser votre expérience.

Profitez de ces formations gratuites pour enrichir vos compétences et positionner votre entreprise en tant que véritable expert des solutions Wavesoft.

Tel : 01 69 09 55 75
contact@wavesoft.fr
www.wavesoft.fr

CATALOGUE DE FORMATIONS

Cycle de certification

SESSION 1 : Généralités ERP / Ergonomie

- Présentation du schéma du ERP, Architecture technique
- Installation – Connexion
- Ergonomie bureau
- Ergonomie listes, fiches, Visu avant impression

Durée : 3h00

SESSION 2 : Module « Administration »

- Gestion Base
- Profils utilisateurs
- Imports/Exports
- Personnalisation interface

Durée : 3h00

SESSION 3 : Gestion 1/3 - Les principales entités

- Clients/Fournisseurs, Articles/Produits
- Tarifs
- Gestion du Stock
- Inventaires
- Les Statistiques

Durée : 3h00

SESSION 4 : Gestion 2/3 - Les pièces

- Définition des circuits
- Saisie des pièces
- Paramétrage des circuits
- Suivi des pièces, des lignes
- Assistants « Recherche Pièces, Lignes »

Durée : 3h00

SESSION 5 : Gestion 3/3 - Fonctions avancées

- Ouvrages, les Promotions les Abonnements
- Lots/Séries
- Dimensions
- Contremarques
- Nomenclatures Commerciales, Techniques
- Champs Paramétrables

Durée : 3h00

SESSION 6 : CRM

- Paramétrages et organisations spécifiques à la CRM :
 - Avantages fonctionnels
 - Les commerciaux et visibilité
 - La gestion des flux de messagerie
 - La synchronisation des agendas
 - L'organisation de l'environnement (Accueil)
- Les Actions :
 - Généralités
 - Agenda
 - Mails
- Les Offres :
 - Spécificités
 - Vision du pipe commercial
 - Les tableaux de bord
- Les Campagnes :
 - Fonctionnement
 - Définition
 - Diffusion
 - Suivi

Durée : 3h00

CATALOGUE DE FORMATIONS

Cycle de certification

SESSION 7 : Comptabilité 1/3 - Principes généraux et saisies comptables

- Principes généraux
- Création de dossier : paramétrages
- Interactions avec le logiciel de gestion
- Saisie écritures Achat et Trésorerie
- Extrait de comptes
- Lettrage
- Recherche d'écritures

Durée : 3h00

SESSION 8 : Comptabilité 2/3 - Les assistants de règlements, les portefeuilles de chèques et d'effets

- Balance Agée, Echancier clients
- Règlements Clients
- Gestion Portefeuille de Chèques, Edition des Bordereaux de remise en banque,
- Gestion Portefeuille Effets clients
- Echancier fournisseurs
- Règlements fournisseurs (chèque, virement SEPA, ...)
- Gestion Portefeuille Effets Fournisseurs et BOR

Durée : 3h00

SESSION 9 : Comptabilité 3/3 - Les traitements comptables et les états (hors règlements)

- Gestion des relances
- Rapprochement bancaire et pointage
- Déclaration de TVA
- Etats comptables : GL, balance, Journaux
- Etats financiers : Bilan, compte de résultat, SIG)
- Assistant génération d'A-Nouveaux
- Comptabilité analytique et budgétaire

Durée : 3h00

SESSION 10 : InfoMaker 1/2

- Gestion des modèles dans la base
- Partie « Design »

Durée : 3h00

SESSION 10 : InfoMaker 2/2

- Partie « Data Source »
- Les Champs Paramétrables
- Les fonctions Wavesoft

Durée : 3h00

SESSION 12 : CHORUS PRO

- Présentation des interfaces
- Paramétrages en Gestion Commerciale
- Processus d'échanges

Durée : 1h00

SESSION 13 : API Avance Immédiate URSSAF

- Présentation des interfaces
- Paramétrages en Gestion Commerciale
- Processus d'échanges

Durée : 1h00

CATALOGUE DE FORMATIONS

Cycle de certification

SESSION 14 : Immobilisations

- Ergonomie générale et particularités d'installation
- Création d'un dossier intégré à Wavesoft Compta et paramètres de base (Exercices, paramètres généraux, plafonds, modèles)
- Importation des fiches immobilisations :
 - Les fiches Immos
 - Immos simples
 - Éclatement et Immos composées
 - Duplication
- Les cessions, réévaluations et provisions
- L'analytique
- Principe des impressions
- Comptabilisation des écritures (dotation intermédiaires / principales)
- Procédures de fin d'année

Durée : 3h00

SESSION 15 : Automate de transferts

- Principes Généraux
- Paramétrages

Durée : 1h30

SESSION 16 : MyReport Inside Wavesoft 1/2

- Présentations des différents modules et architecture technique et commerciale
- Installation Serveur et clients
- Paramétrage Server
- Les licences
- Création du premier projet
- Importation de l'extension
- Paramétrage module DATA
- ETL et programmation

Durée : 3h00

SESSION 16 : MyReport Inside Wavesoft 2/2

- Présentation Builder
- Réalisation de tableau de bord Excel
- Présentation Page
- Réalisation Tableau de bord Web
- Utilisation du Center
- Le module Messenger

Durée : 3h00

SESSION 17 : TPV

- Principes généraux du module
- Interface utilisateur
- Paramétrage

Durée : 3h00

L'ordre des e-formationen est susceptible de changer d'une session à une autre. Les formulaires d'inscription et le programme est en ligne sur notre site via cette page : www.wavesoft.fr/webinaires.

CATALOGUE DE FORMATIONS

E-formationen commerciales et marketing

SESSION 1 : Intégration commerciale Wavesoft

- La présentation de la société
- La présentation de l'offre logicielle
- La présentation des tarifs
- Exemples de chiffrage
- Les procédures commerciales
- Les procédures avec le service Administration des Ventes

Durée : 2h00

SESSION 2 : Présentation et méthodes commerciale

- Les supports de présentation et les ressources de l'espace partenaire
- Notre positionnement et nos avantages concurrentiels
- Les avantages de l'ERP
- Comment prospecter et trouver des leads
- Comment se présenter face aux prospects
- Cas concret : de la démo au suivi des offres en cours

Durée : 2h00

SESSION 3 : Marketing et Communication

- Comment monter une stratégie de communication
- Communication Wavesoft

Durée : 1h30